

CW Door Design

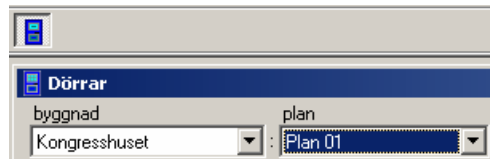
Med CW DoorDesign registreras all beslagning på dörren.
För att hantera låsning och låsning mot dörr se manualen för CW KeyDesign.

Programdelar

CW DoorDesign innehåller två delar: "Låssystem" och "Dörrar".



Dessa aktiveras via klick på respektive ikon.



Nedtryckt ikon visar att menyn är aktiverad (men kan var dold) för att bläddra mellan menyerna kan man högerklicka på ikonerna eller använda tangentkombinationen "Ctrl-Tab".

För att stänga en meny klicka igen på ikonerna.

I menyraden under "Fönster" kan man också välja att visa båda menyerna samtidigt i olika kombinationer.

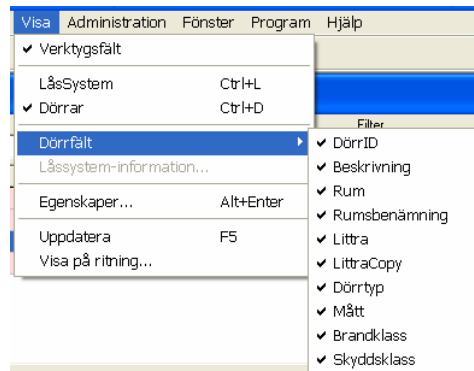
I Låssystemmenyn projekteras och förvaltas låssystem avseende kryssbild m.m.

I Dörrmenyn hanteras dörrens beslagning och relationen mellan cylindrar och dörr.

För att se undermenyer och egenskaper i CW DoorDesign använd högerklick.

I skärmens övre del visas allmänna egenskaper på dörren.

Med menyen "Visa/Dörrfält" kan man dölja eller ta fram kolumner i övre menydelen.

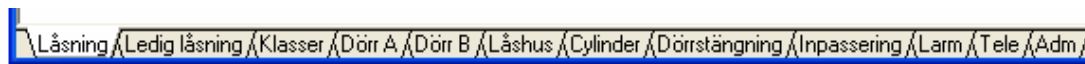


Det går även att ändra bredden på och flytta och byta plats på kolumner genom att dra i dem med muspekaren.

Man kan också sortera om informationen både i huvudmenyn och på flikarna genom att peka på en kolumnrubrik. Sorteringen sker efter kolumnen markerad med (1).



Det finns i också flikar i bildens nederkant för ytterligare information, för att redigera eller lägga till information i flikarna används högerklick. Det går även i varje flik att göra en rapport i form av en textfil som kan öppnas i Excel. Se nedan under Rapporter. I Dörrar ser flikarna ut så här:



Låsning	Visar cylindrar monterade på dörren.
Ledig låsning	Cylindrar som kan monteras på dörren.
Klasser	Brand, ljudklass etc.
Dörr A	Egenskaper definierade av arkitekt.
Dörr B	Beslag som finns en av per dörr. Ex. vis Karmöverföring.
Låshus	De låshus som finns på dörren med den beslagning som hör direkt till låshuset. T.ex. cylinderbehör.
Cylinder	Cylinder med beslagning.
Dörrstängning	Dörrstängare och automatik.
Inpassering	Information om passageanläggning på dörren.
Larm	Larpunkter på dörren.
Tele	Kamera, porttelefon etc.
Adm	Datum och signatur på revision av dörrrens egenskaper.

Göra anläggning, hus och plan

För att lättare hålla reda på dörrarna indelas dessa i "Anläggning" och "Hus".

"Hus" har givetvis också flera plan.

Begreppen (Anläggning, hus och plan) och antalet tecken i kortkoderna kan ändras i "Arkiv/Inställningar/Arkiv". Se separat dokument.

En "Anläggning" består av flera hus och ett hus av flera plan.

En anläggning namnges genom att man anger en kortkod och ett namn (klartext) som visas i arkivvalet i "Dörrar".

Kortkoden används för att bygga upp dörrnumren i databasen så att om en dörr har numret F1-01-01-D001 är det alltså den första dörren på plan ett i hus ett i en anläggning som har kortkoden F1.

Den visas i arkivvalet i "Dörrar" som Fabriken 1, Hus 01 och plan 01 därför att till kortkoderna har skrivits klartexterna Fabriken 1, Hus 1 och Plan 01.

Anläggningen Fabriken 1 har alltså kortkoden F1.

Kortkoden och klartexten kan väljas helt oberoende av varandra, kortkoden kan till exempel vara en uppräknings från 01 och uppåt utan samband med klartextbenämningarna.

Om de fastigheter som dörrarna befinner sig i har en numrering kan det vara lämpligt att använda denna men möjligheten till klartext gör att anläggningarna i arkivet mycket väl kan ha kortkoder som räknas upp från 01 och att klartexten används för att tala om vilken anläggning det är.

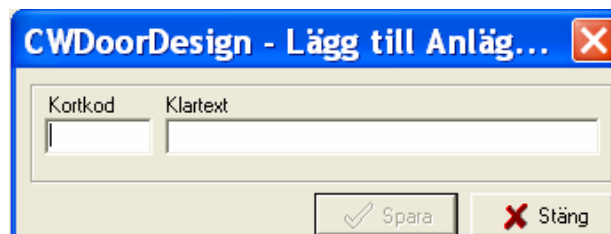
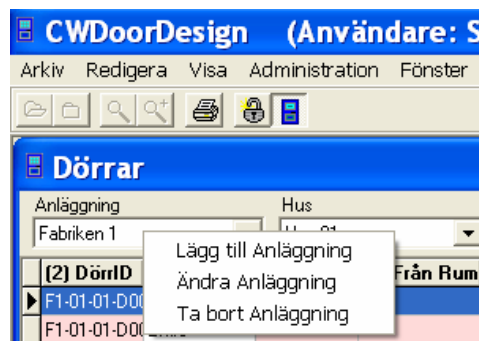
Notera att inställningen för antalet tecken gäller för hela arkivet och att alla kortkoder för "Anläggning" alltså måste ha samma antal tecken.

Genom att dörrnumret byggs av kortkoderna och kan bli ganska långa är det också bra ju färre tecken man kan använda sig av.

Öppna "Dörrar"

Gör först anläggning och hus som dörren ska befinna sig i.

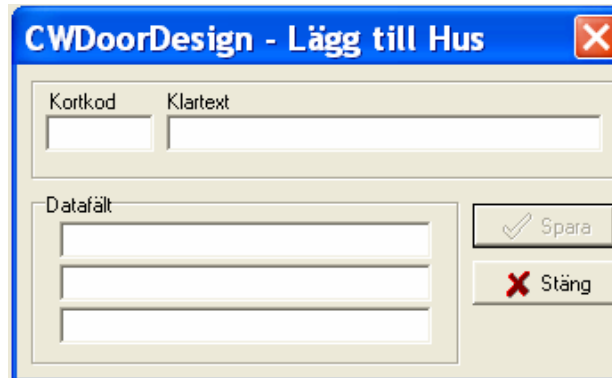
Högerklicka på "Anläggning" för att skapa ny anläggning.



Antal tecken i kortkod är definierat i "Inställningar" och kommer att gälla för alla anläggningar. Kan vara siffror eller bokstäver.

Se separat dokument för att göra inställningarna för detta.

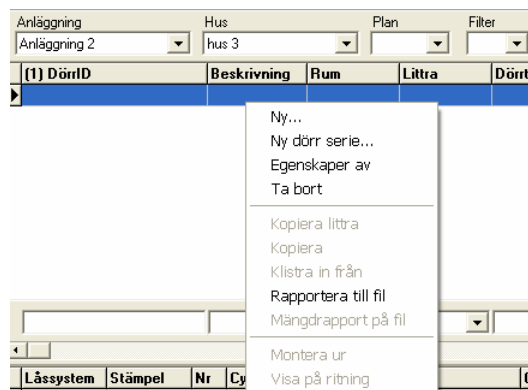
Markera sedan anläggningen och högerklicka på "Hus" för att göra nytt hus.



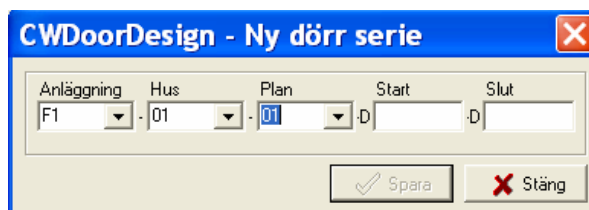
Antal tecken i kortkod ska anges i "Inställningar" och kommer att gälla för alla hus. Tecknen kan vara siffror eller bokstäver. Texten i "Datafält" är avsedd att användas för information som adress eller kontaktperson. Texten används vid rapportutskrift. Kortkoden kommer att ingå i dörrnumret. Exempel: CWTY-04-001 där CW är anläggningen. TY är för huset. 04 är planet 001 är löpnumret på planet. Det går att välja andra beteckningar än anläggning, hus och plan om så önskas, se separat dokument för "Inställningar". Anläggning kan även vara avstängd i mindre installationer.

Göra en ny dörr

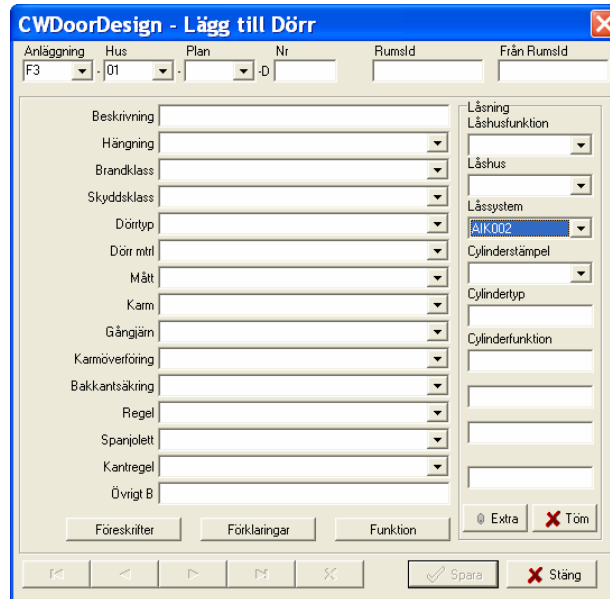
Välj anläggning och hus och högerklicka i dörrmenyn för att skapa dörrar.



Det går att göra en dörr i taget eller en serie med dörrar för ett helt våningsplan. Seriemetoden lämpar sig vid beslagsinventering eller när ett befintligt låssystem ska kopplas mot dörrar. Detta är menyn för en ny dörrserie.



Fyll i plan och första och sista löpnummer på dörrarna.



Menyn för att lägga till enskild dörr.

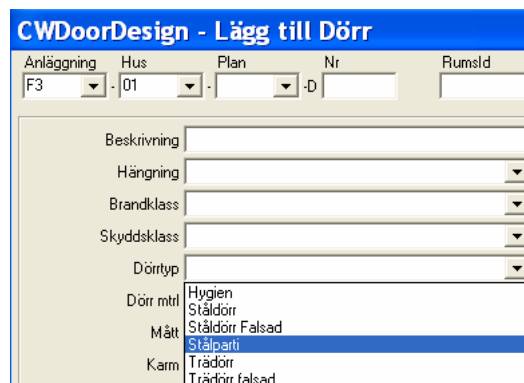
Här visas vissa överordnade egenskaper på dörren.

Ytterligare specifikation sker med flikarna längst ner på skärmen.

Knapparna till höger används för att definiera låsning samtidigt med dörren, detta beskrivs i användarhandledningen till CW KeyDesign.

"Föreskrifter", "Förklaringar" och "Funktion" är fritextfält som skrivs ut på vissa rapporter.

I fält utan vallista måste texten skrivas in, i de med vallista kan text skrivas in för att sparas och sedan väljas i listan.

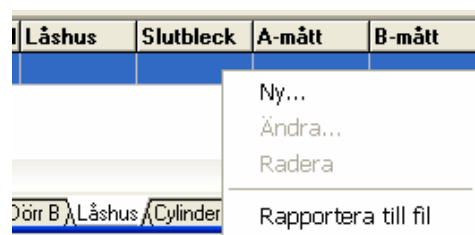


Frågan om att spara kommer när en ny text skrivs in.

Flytta mellan fälten med "TAB"

När dessa fält är ifyllda spara och fortsätt sedan att specificera dörrens egenskaper med flikarna.

Markera dörren som ska editeras i den övre delen av menyn och peka på en flik i menyns nedre del för att visa den fliken



Eftersom dörren är ny finns det ingen information på fliken "Låshus" (om inte låsning definierats när dörren gjordes), för att lägga till egenskaper välj "Ny".
Följande meny visar sig:

CWDoorDesign - Ny Låshus

Låsfunktion (NY)

Dörrhängd

Låshus

Slutbleck

A-mått

B-mått

Cylinderbehör

Trycke

Draghandtag

Förstärkningsbehör

Täckslykt

Öppningsbeslag

Panikregel

Utrymningsbehör

Övrigt

Spara Stäng

Flikmenyerna är likartade och fungerar på samma sätt.

Avvikande är fliken "Cylinder" som kräver att det finns ett låshus att lägga in cylindern på.

Flikarna "Låsning" och "Ledig låsning" visar vilken cylinder som monterats på dörren från ett i programdelen "Låssystem" befintligt låssystem, där visas den monterade cylindern under "Låsning" och de för montering tillgängliga cylindrarna väljs i en lista under fliken "Ledig låsning". Se manualen för CW KeyDesign.

CWDoorDesign - Ny Dörrstängning

AnlTyp (NY)

Produkt

indx

revindex

revstatus

Spara Stäng

I flera av flikarna måste en typ väljas innan övrig information kan läggas in. I fältet för typ kan man inte skriva in text, där måste man välja bland de förinställda värden som finns. Vid behov kan systemansvarig komplettera med nya typer.

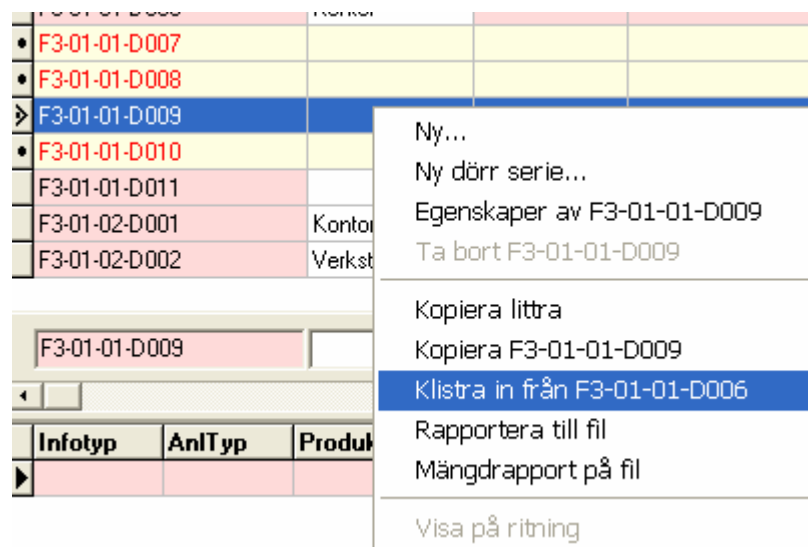
Kopiera dörr.



Genom att högerklicka på en dörr och välja kopiera kan man flytta alla dörrrens registrerade värden till en eller flera dörrar.

För att kopiera in på flera dörrar håll ner "Ctrl" tangenten och klicka på de dörrar som ska påverkas och välj "Klistra in från...".

De rader som markerats blir gula och markeras med en prick i listan.. All tidigare registrerad information kommer att skrivas över.



F3-01-02-D001	Kontor	F1-BD10H	2005-09-15 13: Trädörr	10x21	EI 30	SSF 200.3 Skydds
▶ F3-01-02-D002	Verkstad	F2-20BD10				

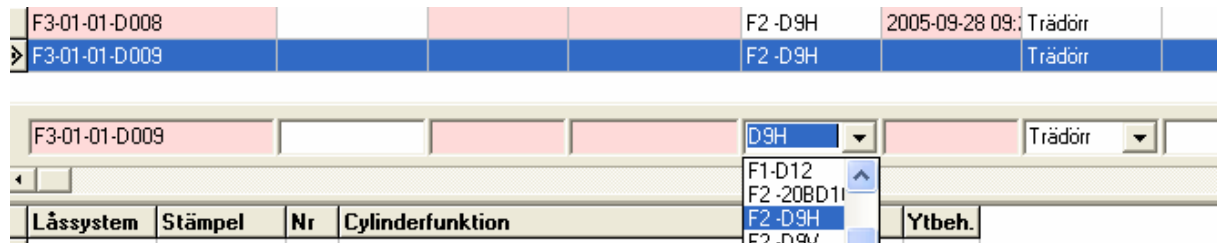
F3-01-02-D002	Verkstad	F2-20BD1				
---------------	----------	----------	--	--	--	--

I listen mellan övre meny och flikarna finns fält där dörrens egenskaper kan ändras. Markera dörren och skriv, eller välj i listan, i önskat fält och klicka på en annan dörr för att ändra. Även i detta fall kan flera dörrar markeras och egenskapen ändras samtidigt.

Den beslagsspecifikation som gjorts i CW Littra kan kopieras upp på en enskild dörr i CW DoorDesign genom att littrat väljs i en lista.

För att kopiera upp littra från CW Littra.

Markera en dörr i CW DoorDesign och välj ett littra i listan.

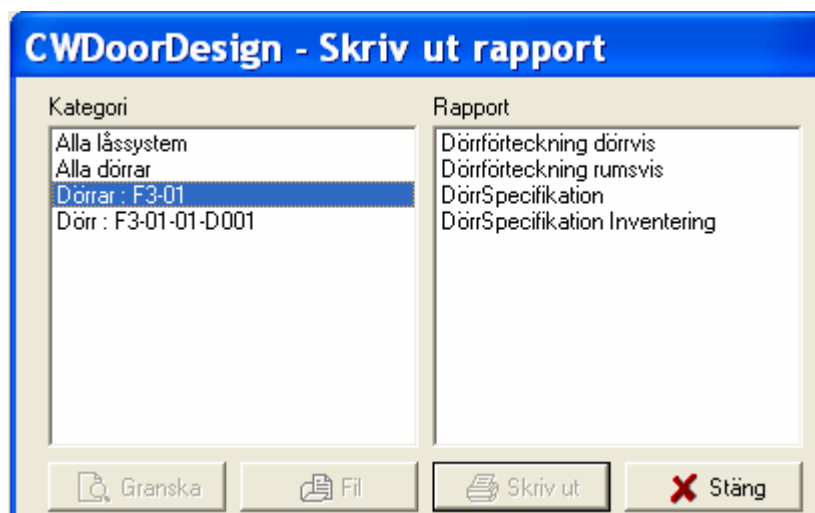


klicka sedan på annan plats på skärmen för att uppdatera informationen och högerklicka sedan på dörren och välj "Kopiera littra"

Se separat dokument för CW Littra

Rapporter

Ett antal rapporter kan tas ut från systemet. Antal rapporter och omfattning varierar efter användarkategori.



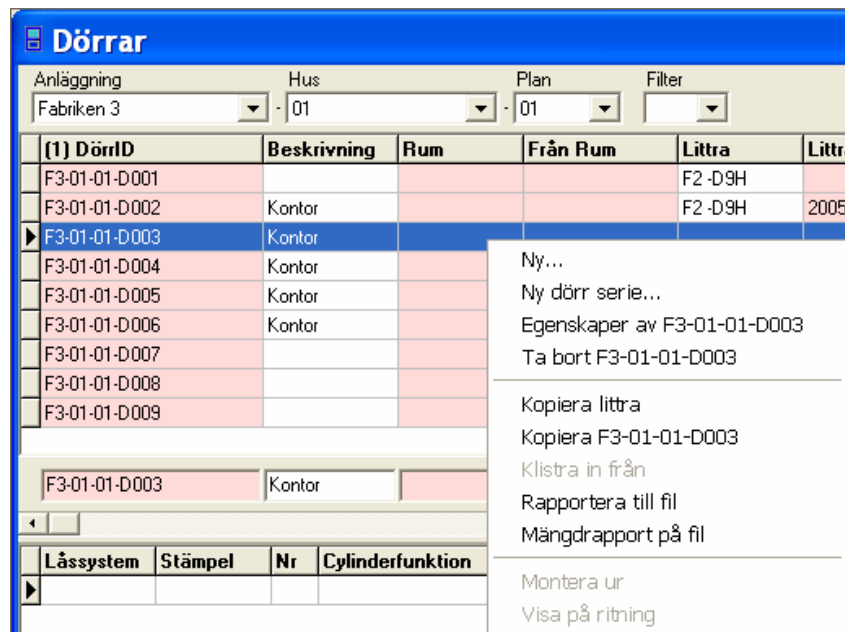
Urvalet rapporter som visas är beroende på var i programmet man står när rapportfunktionen aktiveras.
Notera också möjligheten till skrivarinställning

Rapport till fil

Det går att skriva ut en rapport till en textfil från CW DoorDesign både i den övre menydelen och från flikarna.

I övre menydelen finns det två rapporter.

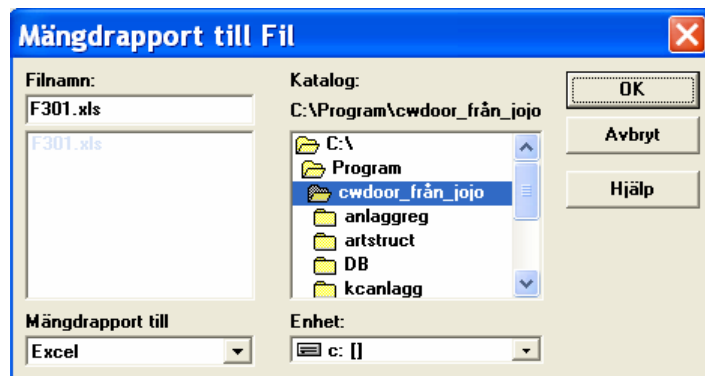
Högerklicka på en dörr.



Vilka dörrar som kommer med i rapporten styrs av vilken anläggning, hus och plan som valts. I detta fall kommer således dörrregenskaper från "Fabriken 3", "Hus 01" och "Plan 01" att komma med i rapporten. Vill man istället ha alla plan i Hus 01 ska man istället markera "Alla" i planvalet.

"Rapportera till fil" innebär att dörrinformation från den övre menydelen kommer att komma med i rapporten.

"Mängdrapport på fil" gör en textfil som innehåller all dörrens beslagning uppdelad per artikel som är formaterad så att man i Excel lätt kan lägga dit priser och arbetstid på varje artikel.

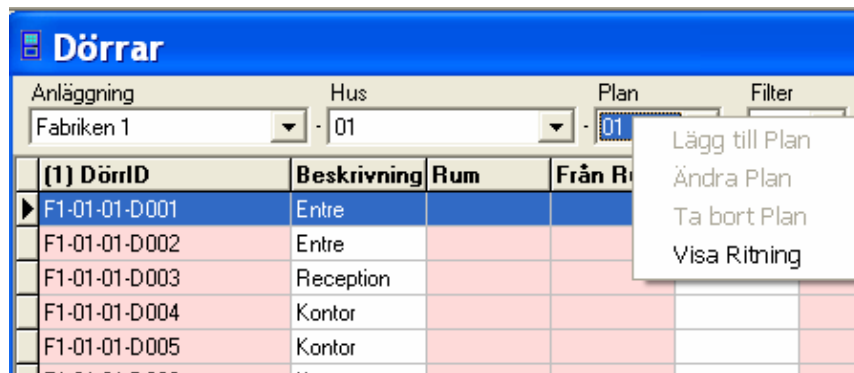


Vad filen ska heta och var den ska sparas kan väljas fritt och sedan kommer en fråga om man vill öppna filen i Excel. Spara sedan filen med "Spara som" i Excel och välj "Microsoft Excel-arbetsbok (*.xls)".

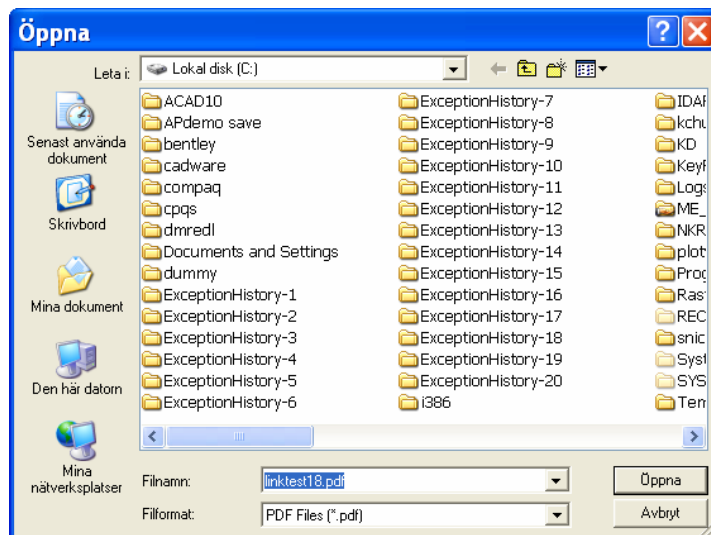
I den nedre menyalvan (flikarna) kan en rapport till fil göras med högerklick och då kommer flikinformationen, t.ex Låshus, för alla dörrar i urvalet att komma på en textfil på samma sätt som beskrivits ovan.

Visa ritning på planet

Det går att koppla en pdf-ritning till våningsplan i CW DoorDesign om gratisprogrammet Adobe Reader finns installerat på datorn. Ritningen måste vara i PDF-format (*.pdf). Skapa först pdf-filen på vanligt sätt eller lägg in en befintlig fil i lämplig katalog. Högerklicka sedan på valet "Plan" i dörrmenyn och välj "Visa Ritning".



Välj fil i rutan som öppnas enligt nedan.



Den fil som valts kommer att visas varje gång som man väljer "Visa Ritning" på detta plan.

Om ritningen behöver förnyas efter revidering så lägg in den nya filen på samma ställe och med samma namn.

Ändras namnet på ritningen så kommer programmet inte att hitta rätt utan då måste man peka ut den nya filen enligt ovan.