

1. Utlämning och Inlämning av nycklar

1.7 Utökad funktionalitet – förbokning av nycklar

Tilläggsmodul till KeyControl CS

Ut och inlämning av nycklar i två steg.

Vid utlämning:

- Bokning i förväg av nyckelkopia för viss person.
- Slutlig utlämning av nyckel till personen i fråga

Utlämningsprocessen kan också kompletteras med tilläggsmodulen, "Beställning av nyckel", vilket gör det möjligt att förboka en ännu ej tillverkad nyckelkopia.

Se kap 2. Nyckelbeställning.

Vid inlämning:

- Förbokning av nyckelinlämning
- Slutlig inlämning (mottagning) av nyckel.

Förbokning av inlämning kan göras för att inlämningen skall gå snabbare eller för att kunna reservera en redan utlämnad nyckelkopia till en viss person. Kopian kan förbokas så fort den fått en planerad inlämning.

Naturligtvis kan KeyControl användas så att förbokning av nyckel görs av en användare med ett övergripande ansvar för säkerheten och utlämning av fysisk nyckel görs av annan person. Förbokad nyckelutlämning kan också med fördel användas i kombination med de speciella säkerhetsfunktionerna i **KeyControl Systemsäkerhet** och **Personsäkerhet**.

Se separat dokument.

1.7.1 In- och utlämning av nycklar – hela vägen från beställning till återlämning.

Nyckelhanteringen kan omfatta

- beställning av nyckel hos låssmed
- mottagning av levererad nyckel – till lagret
- bokning av nyckel till angiven person
- utlämning av nyckel till personen
- registrera inlämningsdatum
- ta emot nyckel och lägga i lagret

1.7.2 Beställning och mottagning av nycklar

Vid behov beställs nycklarna från låssmed på samma sätt som vanligt. Om "Nycklar levererade" bockas i finns dessa nyckelkopior tillgängliga för **Förbokning**.

Med **Beställningsfunktionen** installerad kommer även ännu inte levererade nycklar att registreras som nyckelkopior i KeyControl och därmed vara direkt tillgängliga att förboka.

KeyControl - Nyckelbeställning

Låssystem **101**
Nyckel **Entré**
Befintliga kopior **9**
Befintliga beställning **5**

att beställa Nya löpnr. 10 - 12

Nycklar levererade

Leverantör

Namn Telefon
Adress Fax
Postadress

Skriv ut beställning
Välj text

1.7.3 Förbokning av nyckelutlämning

Förbokning hanteras i KeyControl med den vanliga utlämningsfunktionen, Bocka i rutan "preliminär".

KeyControl - Utlämning

944 Persson Kerstin Å
Tändkulevägen 5
189 34 Vaxholm

GHI 234
C-P1
PERSONAL
1 - 9

Löpnr.
1
2
4
6
8

0

Utlämnad
2004-10-22

Inlämnas

Skriv kvittens

Välj kvittens-text
Utlämningskvitto

Visa/ändra text

Preliminär

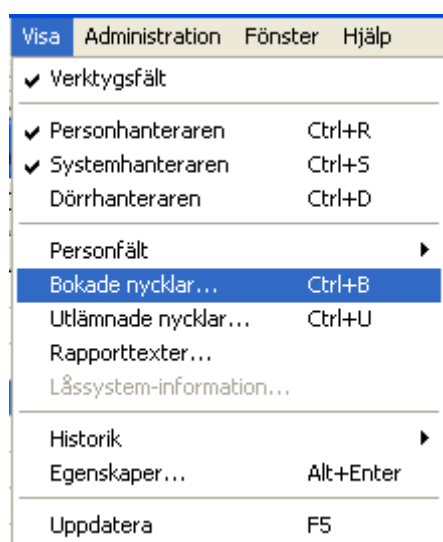
OK Avbryt

Nycklar beställda från låssmed (se 1.1) är gröna, nycklar på väg att lämnas in från annan person är röda och direkt lediga nycklar är svarta. Övriga nyckelkopior visas inte alls.

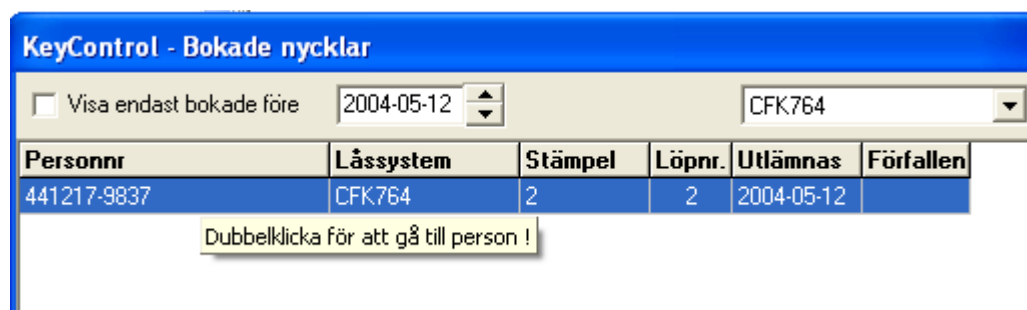
Om du vill göra en direktutlämning av nyckel skall preliminärbocken släckas. Då visas endast direkt tillgängliga nycklar (svarta).

1.7.4 Utlämning av nyckel

Aktivera utlämningen via *Visa/Bokade nycklar* eller med högerklick från *Personhanteraren*.



Det är möjligt att visa endast nycklar bokade före ett visst datum.



I *Personhanteraren/Bekräfta utlämning* ser det ut så här

Personer			Nycklar utlämnade till markerad person		
Område: Administration			(1) Låssystem	Nyckelfunktion	Intern nr
(2^) Område	(1) Personnr	(3) Efternamn	CFK764	Fastighetsservice	02058
Administration	371115-2250	Nilsson			
Administration	401228-8441	Andersson			
Administration	441217-9837	Larsson			

(1) Låssystem	Nyckelfunktion	Intern nr
CFK764	Fastighetsservice	02058

Förfalldatum...
Lämna in...
Bekräfta utlämning

Det går att lämna ut via *Systemhanteraren* om rätt nyckel väljs. Nyckelkopian redovisas som "Bokad".

Låssystem	Nyckelkopior					
CFK764 (Huvudkontor) (Uppsala)	Status	Nyckelfunktion	Intern nr	Personnr	Stämpel	Löpr
Huvudnyckel	Ledig	Fastighetsservice	41429		2	
Fastighetsservice	Bokad	Fastighetsservice	02058	441117-5807		
Konferensrum	Ledig	Fastighetsservice	41178			
Städ	Ledig	Fastighetsservice	56055			
Garage	Beställd	Fastighetsservice	19927			
Kontor 1 Chef						
Kontor 1						

Personuppgifter...
Bekräfta utlämning
Avboka utlämning

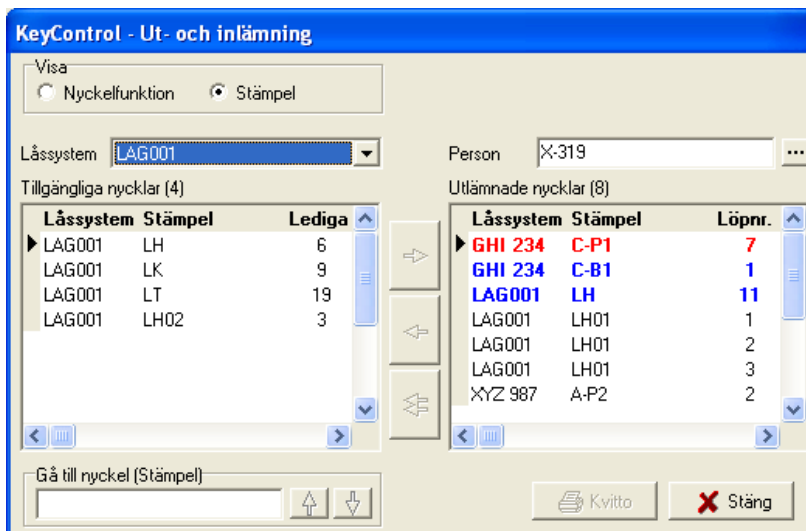
En nyckel som är beställd och bokad har ej levererats och kan därför inte lämnas ut. *Avboka utlämning* går däremot bra med högerklick i *Systemhanteraren*.

Låssystem	Nyckelkopior					
CFK764 (Huvudkontor) (Uppsala)	Status	Nyckelfunktion	Intern nr	Personnr	Stämpe	
Huvudnyckel	Ledig	Fastighetsservice	41429		2	
Fastighetsservice	Bokad	Fastighetsservice	02058	441117-5807	2	
Konferensrum	Ledig	Fastighetsservice	41178		2	
Städ	Ledig	Fastighetsservice	56055		2	
Garage	Beställd	Fastighetsservice	19927		2	
Kontor 1 Chef						
Kontor 1						
Kontor 2	Best. & Bokad	Fastighetsservice	72941	070015-2040	2	
Reception	Beställd	Fastighetsservice	56123			
Värdeskåp plan 1						
Förråd 1						

Personuppgifter...
Avboka utlämning

Liknande gäller för nyckel som har en bokning som förutsätter att en planerad inlämning (se nedan) först verkställs. I detta fall redovisas nyckeln med två rader, "inlämnas" och "bokad".

Den normala ut- och inlämningsmenyn skall dock inte användas:

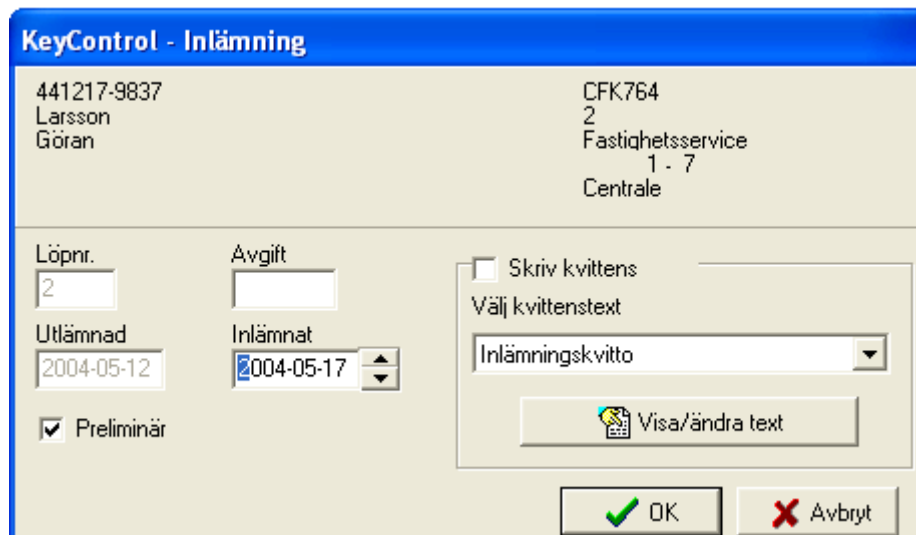


Endast svart markerade nycklar kan lämnas in.

Bokade nycklar är blå, nycklar som skall lämnas in är röda (se vidare nedan).

1.7.5 Planerad inlämning

En nyckel som lämnats ut via **Förbokning** + bekräftad utlämning kan naturligtvis lämnas in rakt upp och ner men även inlämningen kan ske via *Förbokning*. Glöm inte bocka för "preliminär" samt ange datum.



Bokad inlämning aktiveras på exakt samma sätt som vanlig inlämning från Systemhanteraren eller Personhanteraren

1.7.6 Bekräftad inlämning

Fungerar precis som vanlig inlämning fast valet "Lämna in" är ersatt med "Bekräfta inlämning" för en Förbokad inlämning.

Från Systemhanteraren

Status	Nyckelfunktion	Intern nr	Personnr
Ledig	Fastighetsservice	41429	
Inlämnas	Fastighetsservice		
Utlämnad	Fastighetsservice		
Ledig	Fastighetsservice		
Beställd	Fastighetsservice		

Personuppgifter... ▶

Bekräfta inlämning

Avboka inlämning

Eller från Personhanteraren

Administration		Nycklar utlämnade till markerad person				
(1) Personnr	(3) Efternamn	(1) Låssystem	Nyckelfunktion	(2) Stämpel	(3) Löpnr.	Utlämnad
371115-2250	Nilsson					
401228-8441	Andersson					
441217-9837	Larsson	CFK764	Fastighetsservic 2			
450222-2930	Jonasson					

Förfalldatum...

Lämna in...

Bekräfta inlämning

Avboka inlämning

1.7.7 Olika nyckelstatus

Ledig	Fastighetsskötare	F1	4
Bokad	Fastighetsskötare	F1	5
Utlämnad	Fastighetsskötare	F1	6
Inlämnas	Fastighetsskötare	F1	8
Ledig	Fastighetsskötare	F1	9
Best. & Bokad	Fastighetsskötare	F1	10
Inlämnas	Fastighetsskötare	F1	11
Bokad	Fastighetsskötare	F1	11
Beställd	Fastighetsskötare	F1	12

Detta exempel har nyckelkopior i "hela kedjan", ledig, bokad, utlämnad, inlämnas (planering) och ledig igen.

Nyckel nr 10 är Bokad men ännu inte levererad av låssmeden.

Nyckel nr 12 är beställd men ännu inte levererad av låssmed och inte heller förbokad till en speciell person. Nycklar med någon av dessa egenskaper kan endast finnas om **Beställningsfunktionen** är installerad.

Notera att nyckel med löpnummer 11 finns på två rader. Detta inträffar endast om nyckel som har en planerad (preliminär) inlämning också är bokad för utlämning till en ny person. Andra kombinationer med dubbla rader finns inte.

Notera att inlämningsdatum kan finnas på såväl en bokad som utlämnad nyckel, då enligt standardmetoden för utlämning, men en nyckel som har

inlämningsdatum som är satt i den vanliga utlämningen kan inte förbokas enligt denna instruktion.