

2 Efterbeställning av nycklar och cylindrar

2.1 Efterbeställning av nycklar

Efterbeställning gör man när en redan befintlig nyckelstämpling ska utökas vad avser antalet kopior. Om en nyckelstämpling ska läggas till måste låsschemat utökas vilket normalt görs av låsfabrikanten via en låsmed.

1. Välj "Visa/Systemhanteraren"



CTRL+S

2. Markera fliken "Nycklar."

3. Markera den nyckel som ska beställas.

The screenshot shows the KeyControl software interface. The main window is titled 'KeyControl (Användare: SA - System Administratör) - [Systemhanteraren]'. The 'Administration' menu is open, and the 'Efterbeställning' (Reorder) option is selected. A sub-menu is visible with options: 'Beställ nya...', 'Beställning levererad...', and 'Makulera beställning'. The 'Nycklar' table is displayed with the following data:

Pos	Nyckelfunktion	Stämpel	Antal	Från	Till	Lager	Utlämnad	Beställda	Lagerplats
	HUVUDNYCKEL	HNA	30	1	30	27	1	0	B12
	LÄRARE	HNAA	102	1	102	3	98	0	
	FRITID 2	HNAB	10	1	10	4	6	0	
4	SKÖTERSKA	HNBA	34	1	34	30	4	0	
5	KÖKSPERSONAL	HNBD	10	1	10	6	2	0	
6	UTHYRNING 1 MA	HNCA	5	1	5	5	0	0	
7	UTHYRNING 2 TR	HNCB	12	1	12	5		7	
8	UTHYRNING 3 TE	HNCD	5	1	5	5		0	
9	UTHYRNING 4 HE	HNCE	5	1	5	5		0	
10	UTHYRNING 5 A3	HNCF	5	1	5	5		0	
11	UTHYRNING 6	HNCG	100	1	100	100		0	
12	FRITID 1	HNCH	10	1	10	10		0	
13	WC 1	HNCK	5	1	5	5		0	

4. Välj *Administration/Efterbeställning/Beställ nya...*

Eller högerklicka på nyckelraden till höger i *Systemhanteraren* och välj *Beställ nya*.

Dialogen *Nyckelbeställning* öppnas.

The screenshot shows a dialog box titled "KeyControl - Nyckelbeställning". It contains the following fields and controls:

- Låssystem: **HIF001**
- Nyckel: **HUVUDNYCKEL**
- Befintliga beställning: **0**
- att beställa: Nya löpnr. 31 - 35
- Nycklar levererade
- Maila beställningsbrev
- Skriv ut beställning
- Välj text: (dropdown menu)
- (with a magnifying glass icon)
- Leverantör section:
 - Namn: Telefon:
 - Adress: Fax:
 - Postadress: E-post:
- Buttons: (with a green checkmark icon) and (with a red X icon)

5. Skriv in antal kopior som skall beställas. Leverantör kan skrivas in på varje låssystem. Peka på låssystemet i systemhanteraren, högerklicka och välj *"Egenskaper."*

Genom att klicka på *"Visa/ändra text"* kan tillägg göras i beställningstexten som endast kommer med på denna beställning.

Det finns även möjlighet att kryssa i rutan "Nycklar levererade", om nycklarna redan är levererade, så slipper du att göra mottagning separat. Används också vid behov av att utöka antalet kopior av nycklar utan att skicka en beställning. Programmet håller reda på löpnummer samt hur många nycklar som finns i lager och antal beställda nycklar.

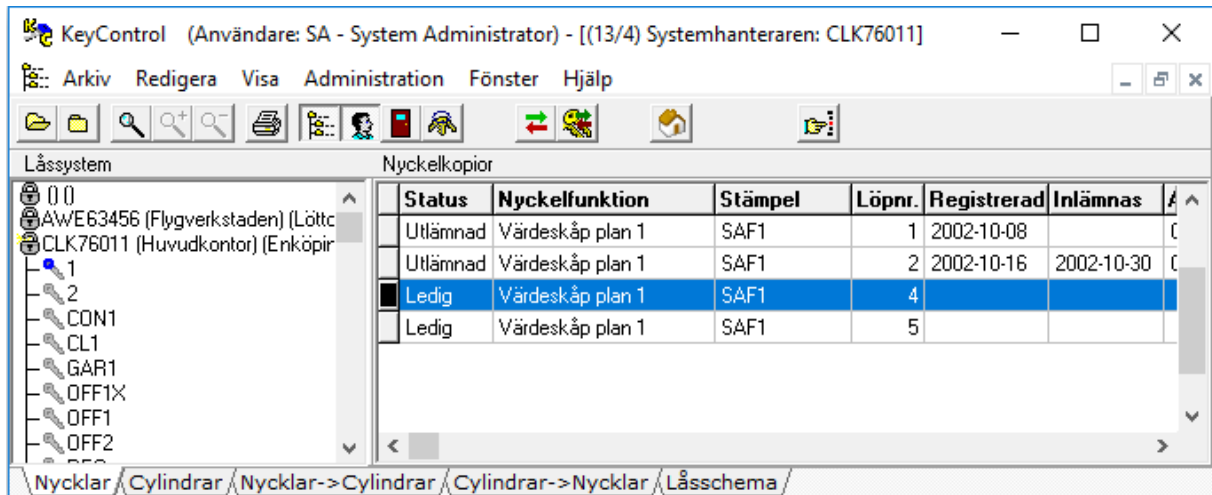
Det finns möjlighet att skicka beställningen direkt via e-post till låssmeden. Man kan ange kontaktuppgifter på låssmeden som har nyckeltillverkningslicensen per låssystem.

Se längre ner i detta dokument.

6. Klicka på *OK* när alla inställningar är klara.

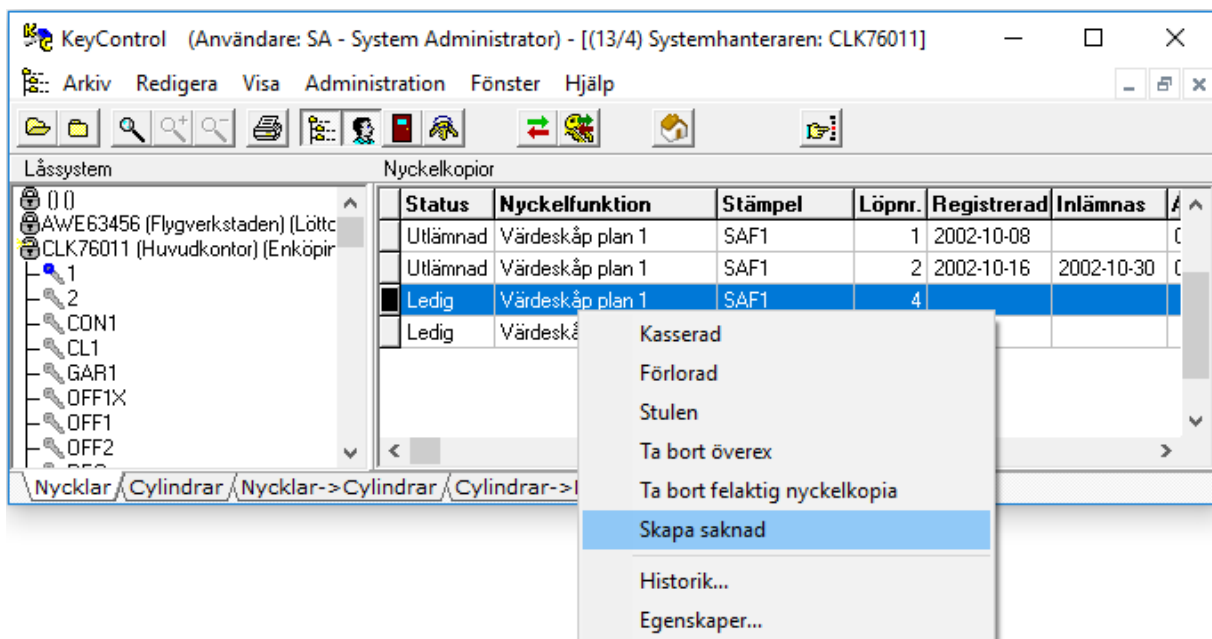
2.1 Skapa saknad nyckelkopia

Det kan av olika skäl bli så att det blir hack i ordningsföljden på nyckelkopiorna, exempelvis så att ett löpnummer saknas. Enligt nedan:



Status	Nyckelfunktion	Stämpel	Löpnr.	Registrerad	Inlämnas
Utlämnad	Värdeskåp plan 1	SAF1	1	2002-10-08	
Utlämnad	Värdeskåp plan 1	SAF1	2	2002-10-16	2002-10-30
Ledig	Värdeskåp plan 1	SAF1	4		
Ledig	Värdeskåp plan 1	SAF1	5		

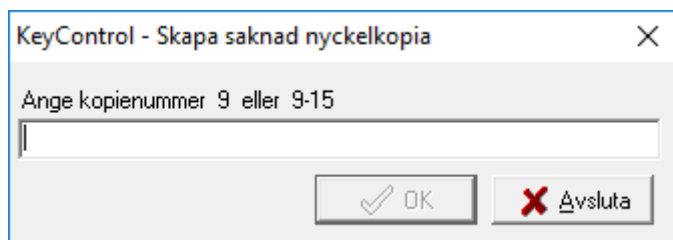
Det finns då möjligheten att återställa det saknade löpnumret med funktionen att "Skapa saknad" om man är inloggad som systemadministratör (SA). Välj först nyckelstämpel och öppna så att alla nyckelkopior visas och högerklicka, välj "Skapa saknad".



Status	Nyckelfunktion	Stämpel	Löpnr.	Registrerad	Inlämnas
Utlämnad	Värdeskåp plan 1	SAF1	1	2002-10-08	
Utlämnad	Värdeskåp plan 1	SAF1	2	2002-10-16	2002-10-30
Ledig	Värdeskåp plan 1	SAF1	4		
Ledig	Värdeskåp plan 1	SAF1	5		

- Kasserad
- Förlorad
- Stulen
- Ta bort överex
- Ta bort felaktig nyckelkopia
- Skapa saknad
- Historik...
- Egenskaper...

Då öppnas den här menyn i vilken man kan ange vilket löpnummer som ska läggas till:



Stäng sedan menyn ovan och den saknade nyckelkopian är skapad.

2.2 Efterbeställning av cylindrar

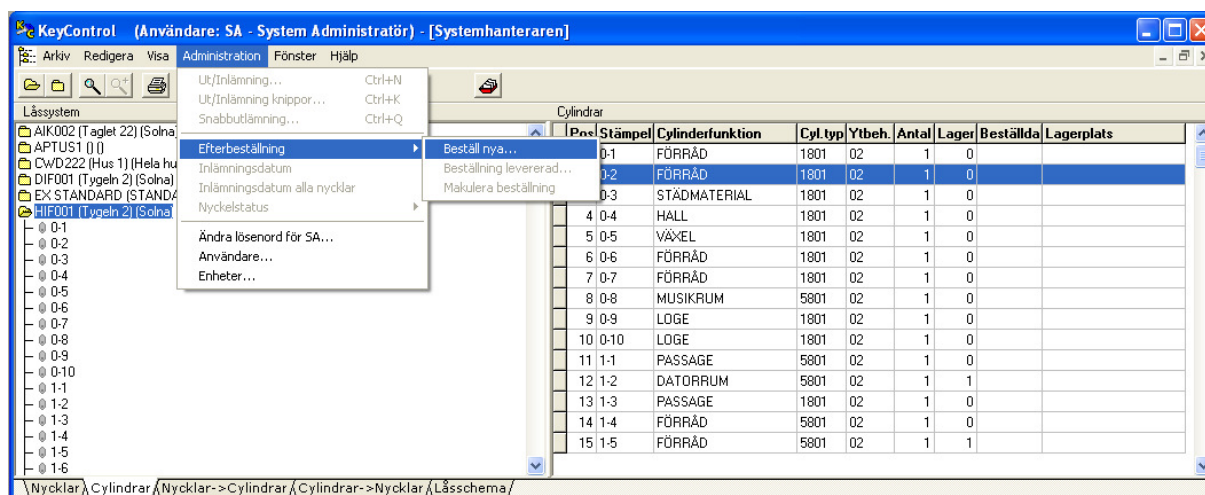
Efterbeställning gör man när en redan befintlig cylinderstämpling ska utökas vad avser antalet kopior. Om en cylinderstämpling ska läggas till måste låsschemat utökas vilket normalt görs av låssmed.

1. Välj *Visa/Systemhanteraren* CTRL+S



2. Markera fliken *Cylindrar*.

3. Markera cylinder.



4. Välj *Administration/Efterbeställning/Beställ nya...*

Dialogen *Cylinderbeställning* öppnas.

KeyControl - Cylinderbeställning

Låssystem **HIF001**
Cylinder **0-2**
Cyl.typ **1801**
Befintliga cylindrar **1**
Befintliga beställning

att beställa

Skriv ut beställning
Välj text
Efterbeställning
 Visa/ändra text

Cylindrar levererade

Leverantör

Namn Telefon
Adress Fax
Postadress

5. Skriv in antal kopior som skall beställas.

Genom att klicka på "Visa/ändra text" kan tillägg göras i beställningstexten som endast kommer med på denna beställning.

Det finns även möjlighet att kryssa i rutan "Cylindrar levererade", om cylindrarna redan är levererade, så slipper mottagning göras separat.

Programmet håller reda på hur många cylindrar som finns i lager och antal beställda cylindrar.

6. Klicka på *OK* när alla inställningar är klara.

2.3 Makulering av beställning

1. Välj "Visa/Systemhanteraren"



CTRL+S

2. Markera nyckel eller cylinder, under respektive flik, vars beställning du vill makulera.

3. Välj "Administration/Efterbeställning/Makulera beställning."

4. Bekräfta makulering genom att klicka på *OK*.

2.4 Mottagning av beställda nycklar och cylindrar

2.4.1 Mottagning av beställda nycklar

1. Välj "Visa/Systemhanteraren"



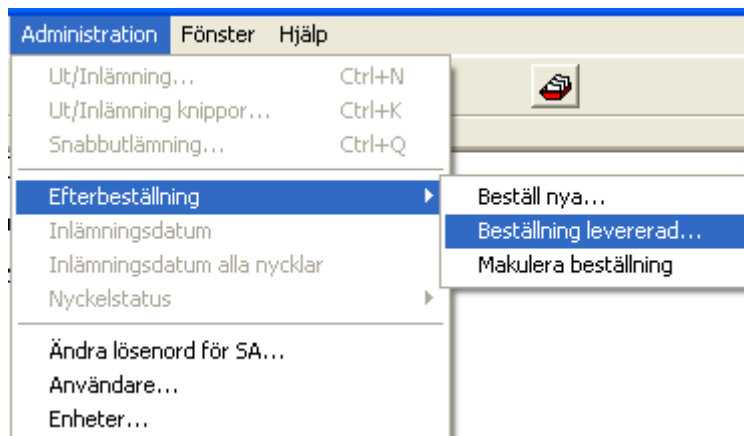
CTRL+S

2. Öppna fliken "Nycklar."

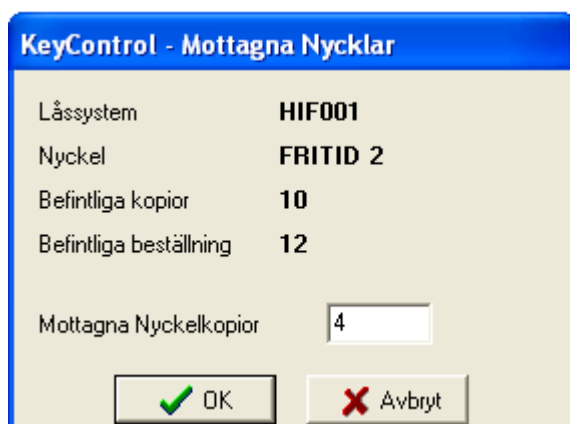


3. Markera aktuell nyckel

4. Välj "Administration/Efterbeställning/Beställning levererad...",



Dialogen *Mottagna Nycklar* öppnas

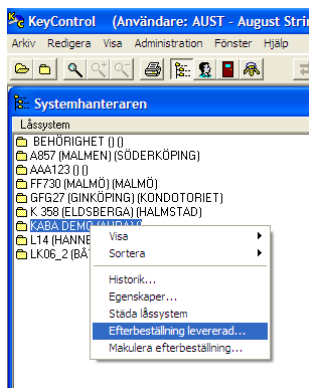


5. Fyll i antalet levererade nyckelkopior och klicka på *OK*.
Antalet nycklar är nu utökat i systemet.

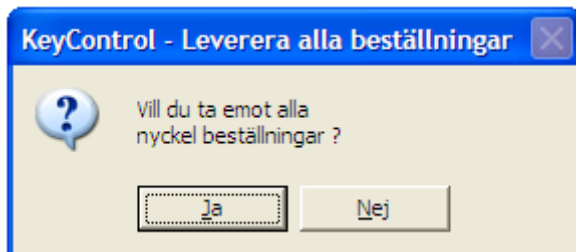
Mottagning av beställda cylindrar går till på samma sätt men man markerar fliken *Cylindrar* istället.

Ta emot beställning för hela låssystemet.

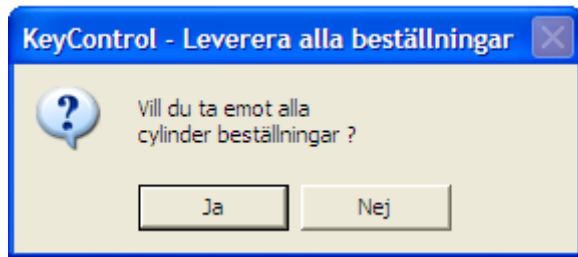
Det går också att ta emot alla beställda nycklar och cylindrar på hela låssystemet genom att högerklicka på låssystemet i "Systemhanteraren".



Först kommer valet att ta emot alla nyckelbeställningar



Sedan frågan ta emot alla cylinderbeställningar



Det blir historik på mottagningen på samma sätt som om man tar emot beställningar enligt tidigare beskrivning.

2.5 Ange låssmedens kontaktuppgifter på låssystem

Låssmedsregister/ Epost

Genom att ange en låssmed på låssystemet ges möjlighet att e-posta nyckelbeställningen.

Detta görs genom att bygga upp ett register med information om de låssmeder som man anlitar och sedan ange låssmed på varje låssystem.

För övriga inställningar av e-postfunktionen i KeyControl se kapitel 7 "Inställningar".

Skapa Låssmedsregister

Funktionen aktiveras i "Systemhanteraren" genom att öppna dialogen "Låssystem egenskaper" via högerklick på låssystemet:

KeyControl - Låssystem egenskaper

Systemnummer KABA DEMO Byggnad AURA
Plats

Systemägare Kaba AB Telefon
Fax
Adress
Postadress Levererat av

Låssmed 503
Farsta Lås
Nisses Lås
<NY>

Konstruerat av Datum 2006-04-01
Registrerat av System Administratör Datum 2009-09-14

Låstyp Kaba

Spara
Stäng
Fritext

Ett låssystem som importerats från låssmeden kommer att ha ett nummer angivet längst till höger vid rutan för låssmed, detta nummer är specifikt för varje låssmed och följer med låssystemet vid importen.

De låssmeder som skrivits in tidigare finns i registret och kan väljas i listan.

För att lägga till en låssmed välj "ny" i listan och klicka på knappen bredvid rutan "Låssmed". Notera det nummer som står på låssystemet innan, det ska anges sedan.

Fyll i uppgifterna.



KeyControl - Låssmed

Kabannr 001

Låssmed Nisses lås

Adress Nissekatan 12

Postnr 125 25

Postadress Nissebo

Telefon 0175-985487

Fax

E-post nisse@nisse.se

Spara Stäng

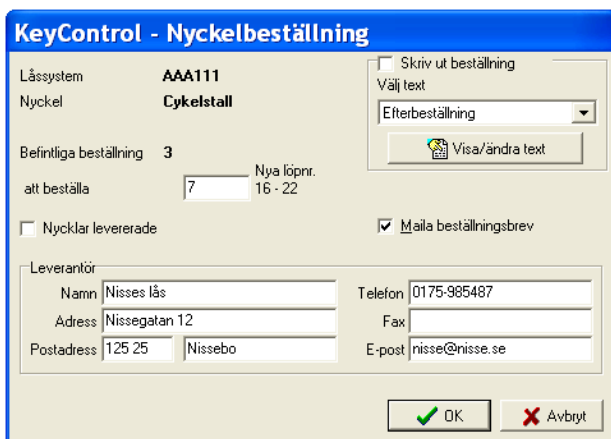
I rutan "Kabannr" ska det tidigare numret skrivas in. Detta krävs för att en låssmed vid behov ska kunna importera låssystem som exporterats från KeyControl.

Om fältet "E-post" fylls i blir det möjligt att skicka nyckelbeställningen till den e-postadress som angivits för låssmeden. Denna funktion förutsätter att en SMTP server används för e-post. Det går inte att använda webmail.

Efter att ha skrivit in kontaktuppgifterna för låssmeden så välj låssmeden i listan. Spara.

Nyckelbeställning

För att kunna skicka nyckelbeställning med e-post, klicka i rutan "Maila beställningsbrev".



KeyControl - Nyckelbeställning

Låssystem AAA111

Nyckel Cykelstall

Befintliga beställning 3

att beställa 7 Nya löpnr. 16 - 22

Nycklar levererade Maila beställningsbrev

Skriv ut beställning

Välj text

Efterbeställning

Visa/ändra text

Leverantör

Namn Nisses lås Telefon 0175-985487

Adress Nissekatan 12 Fax

Postadress 125 25 Nissebo E-post nisse@nisse.se

OK Avbryt